

## 個人情報問合せ申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけて下さい。

個人情報の【 1. 開示 ・ 2. 利用目的の通知 ・ 3. 訂正 ・ 4. 追加  
5. 削除 ・ 6. 利用停止 ・ 7. その他 】

2. 上記で、1. 開示、2. 変更、3. 利用停止を選択された場合、具体的内容を以下に記入ください

【1. 開示、2. 利用目的の通知】を選択された場合のみご記入下さい。

具体的な請求理由  
(記入は任意)

【1. 開示 2. 利用目的の通知】以外を選択された場合のみご記入下さい。

具体的な請求理由：  
(例：個人情報の誤り、目的外利用等)

3. 以下の項目をご記入下さい。

お名前 (必須)	
フリガナ (必須)	
ご住所 (必須)	
郵便番号 (必須)	

4. 本人確認の為、以下書類のいずれかコピーを添付して下さい。

社員証、運転免許証 (表・裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

- ※ 運転免許証を添付の際は、本籍地の部分をマーカー等でマスキングしてください。
- ※ この申請書にご記入頂いた個人情報は、本お問合せ対応のためにのみ利用します。
- ※ 尚、ご本人確認書類は、確認後破棄致します。

申請書送付先(本社)

〒661-0976  
兵庫県尼崎市潮江1丁目2番6号 尼崎フロントビル10F  
株式会社 フジデン  
リスク管理部 担当責任者宛